



Checklist Pengajuan IPR

NO	URAIAN	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan	Ditandatangani oleh pengurus koperasi sesuai profil koperasi. Jika permohonan oleh perorangan, ditandatangani oleh perorangan yang bersangkutan.
<input type="checkbox"/>	2 Salinan Nomor Induk Berusaha	Termasuk untuk pemohon perorangan. Alamat surat elektronik (e-mail) dalam form isian serta pengajuan permohonan wajib sama dengan yang tercantum dalam NIB.
<input type="checkbox"/>	3 Daftar koordinat wilayah yang diajukan	IPR berupa garis lintang dan garis bujur sesuai sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional.
<input type="checkbox"/>	4 Salinan Kartu Tanda Penduduk dan Nomor Pokok Wajib Pajak	Untuk koperasi, melampirkan KTP dan NPWP pengurus dan pengawas koperasi sesuai anggaran dasar.
<input type="checkbox"/>	5 Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat	Menyatakan seluruh pengurus koperasi atau orang perorangan pemohon merupakan penduduk setempat.
<input type="checkbox"/>	6 Surat pernyataan yang menyatakan:	Perseorangan: mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan. Untuk Koperasi: kesanggupan pengelolaan lingkungan dan keselamatan pertambangan. Ditandatangani di atas materai oleh ketua koperasi atau orang perorangan pemohon.
<input type="checkbox"/>	7 Bukti pembayaran PNBP pencetakan peta WIUP	Sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
<input type="checkbox"/>	8 Data digital dokumen permohonan secara lengkap	Dalam bentuk pdf., untuk masing-masing persyaratan sesuai urutan dalam checklist termasuk surat dan form isian (tidak digabung dalam satu berkas pdf.).
DOKUMEN DOKUMEN SUPORT LAIN		
<input type="checkbox"/>	9 Laporan Explorasi untuk WPR	Sebagai Lampiran ke Pengajuan
<input type="checkbox"/>	10 Dokumentasi Sosialisasi	Internal
<input type="checkbox"/>	11 Minutes of Meetings	Internal